

Mediji za građane – građani za medije

Jačanje kapaciteta nevladinih organizacija za razvoj medijske i informacione pismenosti na
Zapadnom Balkanu

Poziv za podnošenje prijedloga projekata

Medijska i informaciona pismenost za organizacije civilnog društva u Crnoj Gori

Smjernice za podnosiocce prijedloga projekata

Rok za prijem aplikacija: 25. februar 2019. godine, do 17h

Nacionalni koordinator za dodjelu grantova: Institut za medije Crne Gore

Sadržaj

1.	Uvod.....	3
2.	Pravila poziva za podnošenje prijedloga projekata	3
2.1	Ciljevi poziva za podnošenje prijedloga projekata	3
2.3	Koji projekti će dobiti podršku?	4
2.4	Visina grantova.....	5
2.5	Prihvatljivi troškovi.....	5
3.	Kako se prijaviti?	6
3.1	Prijavni formulari	6
3.2	Kako popuniti formulare?.....	6
3.3	Gdje i kako poslati prijedlog projekta?	7
3.4	Dodatne informacije o prijavi.....	7
4.	Ocjenjivanje i selekcija prijedloga projekata	7
5.	Vidljivost i autorska prava.....	8
6.	Indikativni raspored	8

1. Uvod

Sedam organizacija za razvoj medija na Zapadnom Balkanu je udružilo snage u okviru projekta 'Mediji za građane – građani za medije', koji finansira EU, da bi razvijali kapacitete organizacija civilnog društva (OCD) za unapređenje medijske i informacione pismenosti (Media and Information Literacy – MIL) u regionu.

Ovim projektom (2018 – 2021) želi se dati doprinos snažnijem i vitalnijem civilnom društvu koje će aktivno zagovarati unapređenje politika i praksi medijske i informacione pismenosti u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Makedoniji, Crnoj Gori i Srbiji.

Šta će se uraditi u okviru projekta?

- Istraživački izvještaji će prikazati trenutno stanje politika i praksi medijske i informacione pismenosti u svakoj zemlji i u regionu kao osnov za dalje aktivnosti.
- U svakoj državi će biti formirane koalicije za medijsku i informacionu pismenost kao međusektorske radne grupe koje će izraditi planove za zagovaranje i koordinirati njihovu implementaciju, uz podršku zagovaračkih kampanja.
- Jednodnevni događaj pod nazivom MIL Regional Screenshot će okupiti različite zainteresovane strane, aktiviste, stručnjake i ljude iz prakse u Novom Sadu, u Srbiji, radi regionalne razmjene s ciljem unapređenja medijske i informacione pismenosti.
- Na MIL Ljetnjem festivalu će se okupiti oko 150 učesnika u Ohridu, u Makedoniji, na edukativnim radionicama, stručnim panelima i skupovima čiji je cilj umrežavanje, na kojima će učestvovati vodeći regionalni i EU stručnjaci s ciljem razmjene znanja i prakse o inovativnim i kreativnim digitalnim rješenjima za unapređenje i podučavanje medijske i informacione pismenosti.
- Kroz trening budućih trenera će se napraviti regionalna grupa od 50 MIL trenera za obuku organizacija civilnog društva koje žele da unapređuju i promovišu medijsku i informacionu pismenost širom regiona.
- Ovim projektom će se finansirati 40 MIL inicijativa organizacija civilnog društva s ciljem povećanje svijesti i edukovanja o medijskoj i informacionoj pismenosti i njenom značaju.
- Kroz online kampanje će se ukazati na stavove koje o medijskoj i informacionoj pismenosti imaju novinari, nastavnici i građani – studenti, roditelji i stariji – kao glavni akteri.
- Kroz „Novinarstvo za građane“ će se u srednje škole dovesti ugledni novinari da bi učenicima približili medijsku i informacionu pismenost, s fokusom na medijske slobode i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja.

2. Pravila poziva za podnošenje prijedloga projekata

2.1 Ciljevi poziva za podnošenje prijedloga projekata

Cilj ovog poziva za podnošenje prijedloga projekata je jačanje kapaciteta izvornih (grassroots) i drugih organizacija civilnog društva (OCD) u Crnoj Gori da bi se na lokalnom nivou promovisale prakse i politike medijske i informacione pismenosti (MIL). Želimo da podržimo projekte koji će:

- Podstaći i ojačati kapacitete lokalnih OCD da promovišu prakse medijske i informacione pismenosti u medijima i obrazovnim institucijama na lokalnom nivou;
- Izgraditi kapacitete OCD da zagovaraju razvoj medijske i informacione pismenosti na lokalnom nivou;
- Razviti nove alate i resurse kojima će se poboljšati medijska i informaciona pismenost građana, naročito kroz upotrebu informacionih tehnologija;
- Omogućiti učešće lokalnih OCD u regionalnim mrežama da bi razmjenjivali znanje i iskustva i dijelili uspješne prakse u oblasti medijske i informacione pismenosti;
- Doprinijeti proširenju lepeze obrazovnih resursa o medijskoj i informacionoj pismenosti dostupnih građanima u regionu Zapadnog Balkana.

Očekivani rezultati:

- Ojačani kapaciteti i saradnja među OCD aktivnim u medijskom i obrazovnom sektoru na lokalnom nivou kako bi preuzeli aktivnu ulogu u razvoju i promovisanju medijske i informacione pismenosti u regionu;
- Poboljšano zagovaranje medijske i informacione pismenosti na lokalnom nivou zahvaljujući angažovanju lokalnih OCD;
- Građani na lokalnom nivou informisani o medijskoj i informacionoj pismenosti i razumiju njen značaj za slobodu medija;
- Povećana vidljivost regionalnog projekta „Mediji za građane – građani za medije“.

2.2 Ko se može prijaviti?

Poziv je otvoren za OCD iz Crne Gore – posebno ohrabrujemo profesionalna udruženja, zagovaračke grupe, medijske zajednice, start-up inkubatori osnovani kao OCD, umjetnička društva, OCD koji promovišu jednake mogućnosti (za mlade, starije, manjine, etničke grupe).

Da bi se mogla prijaviti, OCD mora da ispunjava sljedeće uslove:

1. ima status pravnog lica nekomercijalnog karaktera i nezavisna je od svih lokalnih i regionalnih vlada, javnih tijela, političkih partija i vjerskih institucija;
2. aktivno djeluje najmanje godinu dana (posljednih 12 mjeseci prije roka za podnošenje prijedloga projekta), što se dokazuje dokumentom o registraciji;
3. ima iskustvo u uspješnom sprovođenju projekata koji se odnose na jedno ili više područja: mediji, obrazovanje, zagovaranje, javne kampanje, produkcija umjetničkih programa, razvoj digitalnih inovativnih projekata (najmanje jedan referentni projekat u posljednje 3 godine).

Prijedlog projekta se može podnijeti i u partnerstvu sa drugim OCD. Podnosilac prijedloga projekta mora ispunjavati sva tri uslova koja su navedena iznad, dok koaplikanti (projektni partneri) treba da ispunjavaju barem uslov pod tačkom 1. Svaki koaplikant mora potpisati ovlaštenje kojim ovlašćuje podnosioca prijedloga projekta da podnese prijedlog projekta i potpiše ugovor. Podnosilac prijedloga projekta će potpisati ugovor o dodjeli granta u ime cijelog partnerstva.

2.3 Koji projekti će dobiti podršku?

Cilj ovog poziva je davanje podrške projektima koji se nalaze u jednoj od dvije kategorije (lota):

LOT 1: Projekti podrške poboljšanju vještina medijske i informacione pismenosti građana.

Ovaj skup aktivnosti je usmjeren na pružanje podrške od strane organizacija civilnog društva za obrazovne radnike, bibliotekare, građane i medijske radnike. Cilj treba biti:

- Angažovanje obrazovnih profesionalaca za rad na temama koje se tiču medijske i informacione pismenosti u školama;
- Poboljšanje kritičkog razumijevanja medija među mladima, s posebnim fokusom na razumijevanje načina na koji mediji utiču na naše predrasude i stereotipe o 'drugima';
- Povećanje kritičkog razumijevanja među različitim grupama građana (djece, mladih, manjinskih i etničkih grupa, starije populacije, roditelja, opšte javnosti) o tome kako funkcioniše medijska industrija i kako se konstruišu medijske poruke; propitivanje motiva proizvođača sadržaja da bi se donijele informisane odluke o izboru i upotrebi sadržaja; prepoznavanje različitih vrsta medijskog sadržaja i ocjenjivanje sadržaja u smislu istinitosti, pouzdanosti i ponuđene vrijednosti; prepoznavanje i upravljanje online sigurnosti i sigurnosnim rizicima, te upotreba medija i uzajamno djelovanje.
- Vršenje uticaja i ohrabivanje medijskih radnika (novinara, urednika omladinskih programa, ljudi koji se bave produkcijom obrazovnih, kulturnih i dokumentarnih programa, scenarista, upravnih odbora programa, medijskih radnika zaduženih za upravljanje društvenim medijima) da proizvode sadržaje koji će poboljšati vještine medijske pismenost njihove publike.

Vrste aktivnosti koje mogu biti podržane:

- Obrazovne aktivnosti: radionice, treninzi, seminari, studentske posjete regionu i EU zemljama za nastavnike i medijske radnike, stažiranje u medijima u regionu i EU zemljama, online seminari, priređivanje gostujućih

predavanja međunarodnih stručnjaka za medijsku i informacionu pismenost (edukatora i ljudi iz prakse), razvoj pristupačnih MIL izvora (publikacija, smjernica, rječnika, didaktičkih alata)

- Aktivnosti na terenu: javne kampanje za povećanje svijesti o značaju MIL obrazovanja i značaju slobodnih i odgovornih medija koje se realizuju kroz digitalne i tradicionalne medije, susreti sa zainteresovanim stranama u obrazovnom i medijskom sektoru, uspostavljanje međusektorskog formalnog i neformalnog dijaloga, struktura umrežavanja i platformi za promovisanje razmjene znanja i vještina među zainteresovanim stranama.

Trajanja projekata je između 6 i 12 mjeseci. Aktivnosti mogu početi na dan potpisivanja ugovora i treba da se završe najkasnije do kraja maja 2020. godine.

LOT 2: Kreativne inovacije.

U okviru ovog lota se traže projekti umjetničke, medijske i tehnološke produkcije kojima se promovišu inovacije i dostupnost obrazovanja iz medijske i informacione pismenosti, te vrši međusektorska saradnja IT, medijskog i obrazovnog sektora. Cilj aktivnosti treba biti:

- Povećanje saradnje među OCD, obrazovnim i IT sektorima u razvoju kreativnih digitalnih rješenja za unapređenje medijske i informacione pismenosti
- Podržavanje inovativnih i kreativnih umjetničkih inicijativa koje mogu obuhvatiti različite grupe građana (starije, mlade itd.) i povećati njihovu svijest o značaju medijske i informacione pismenosti za slobodu izražavanja i slobodu medija
- Povećanje vidljivosti medijske i informacione pismenosti u javnosti kroz povećanu produkciju reportaža o ovoj temi.

Vrste aktivnosti koje se traže:

- Produkcija: Produkcija TV/radio/digitalnih obrazovnih programa o medijskog i informacionoj pismenosti, u saradnji s medijima, odnosno lokalnim umjetničkim organizacijama. Prijedlozi ovakvih projekata treba da se naročito fokusiraju na distribuciju, emitovanje, procjenu dometa itd.
- IT razvoj: razvoj i promovisanje interaktivnih MIL web platformi, aplikacija za pametne telefone i interaktivnih infografika. Svi kreirani proizvodi će biti dostupni online kao otvoreni izvori.
- Umjetnički projekti: izložbe, umjetničke radionice s različitim ciljnim grupama građana, teatarske forme i dokumentarni filmovi napravljeni mobilnim telefonom koji su prilagođeni distribuciji putem društvenih mreža.

Trajanja projekata je između 6 i 12 mjeseci. Aktivnosti mogu početi na dan potpisivanja ugovora i treba da se završe najkasnije do kraja maja 2020. godine.

2.4 Visina grantova

Ukupan indikativni iznos koji je dostupan u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga iznosi **20.000 eura, od čega:**

- 10.000 eura za LOT1
- 10.000 eura za LOT2

Grant koji se traži mora iznositi između **3.000 i 5.000 eura**. Nije potrebno obezbijediti kofinansiranje od strane podnosioca prijedloga projekta.

2.5 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi: Grantom mogu biti pokriveni samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi su izdaci koji su direktno vezani za predložene aktivnosti i dijele se na sljedeće kategorije:

- a. Direktni troškovi:

1. Zaposleni koji će raditi na projektu (plate): bruto plate koje uključuju socijalno osiguranje i druge srodne troškove, dnevnice za zadatke/putovanja
 2. Putovanja i smještaj: putni troškovi
 3. Usluge (npr. spoljni saradnici/stručnjaci, organizacija događaja, dizajn i štampa publikacija, predmeti koji služe za povećanje vidljivosti itd)
 4. Mali uređaji/oprema do 10% direktnih projektnih troškova
 5. Ostali troškovi (bilo koji drugi troškovi koji nisu obuhvaćeni kategorijama navedenim iznad koji su potrebni za sprovođenje projekta)
- b. Indirektni troškovi (npr. najam kancelarijskog prostora, telefon, računovodstvo itd.) u maksimalnom iznosu od **7 % ukupnih direktnih troškova**.

Porez na dodatu vrijednost (PDV) može biti priznat jedino ako:

- korisnik/korisnici ne mogu dobiti povraćaj,

Troškovi koji se ne priznaju:

- Kupovina bilo kakve opreme koja prelazi 10% direktnih troškova
- Dugovi i troškovi servisiranja dugova (kamate)
- Troškovi koje je korisnik prijavio i koji se finansiraju u okviru neke druge aktivnosti ili programa za koji je dodijeljen grant Evropske unije (uključujući kroz EDF);
- Gubici na valutnoj konverziji.

3. Kako aplicirati?

3.1 Prijavni formulari

Prijavni formulari se mogu preuzeti na: <http://www.mminstitute.org/>

Kompletirani prijedlog projekta mora sadržati sljedeća dokumenta:

1. Opis projekta (word)
2. Budžet projekta (excel)
3. Prateća dokumenta:
 - 3.1 Izjavu podnosioca prijedloga projekta (pdf)
 - 3.2 Skeniranu kopiju dokumenta o registraciji (za aplikanta i za svakog koaplikanta/partnera, ukoliko ih ima)
 - 3.3 Skenirana potpisana ovlaštenja koaplikanata/partnera, ukoliko ih ima.

Mogu se preuzeti sljedeći informativni dokumenti, koje ne treba slati s aplikacijom:

- Nacrt ugovora o dodjeli granta (informativnog karaktera)
- Nacrt formulara za podnošenje izvještaja (informativnog karatera)

3.2 Kako popuniti formulare?

Opis projekta

Sam prijavni formular sadrži osnovna uputstva za podnosioca prijedloga projekata kako da unesu tražene podatke. Molimo da se pridržavate ograničenja dužine teksta.

Aktivnosti, rezultati, učinci: Prilikom planiranja projektnih aktivnosti, imajte u vidu da se očekuje da učestvujete u akcijama koje će se organizovati u okviru regionalnog projekta Mediji za građane – građani za medije. One obuhvataju:

- Učešće u radionici o upravljanju projektom nakon potpisivanja ugovora koja će se organizovati u Podgorici;
- Učešće u jednom od treninga o medijskoj i informacionoj pismenosti – molimo planirajte jedan radni dan, a putni troškovi a će biti pokriveni regionalnim projektom. Ovo je obavezna aktivnost.

Budžet projekta

Molimo da popunite dokument u excelu. Provjerite da li se aktivnosti opisane u Opisu prijedloga projekta nalaze u budžetu prijedloga projekta.

Molimo da se pridržavate sljedećeg prilikom popunjavanja budžeta:

- *Kategorija 1. Ljudski resursi* treba da obuhvati projektno osoblje zaposleno od strane aplikanta/koaplikanta. Treba izračunati bruto plate koje uključuju i troškove socijalnog osiguranja i druge srodne troškove. Ako će menadžer/koordinator projekta aplikanta/koaplikanta biti angažovan po ugovoru o djelu, te troškove treba unijeti u kategoriju *3.1 Naknade i honorari stručnjaka*.
- *4. Oprema* – kupovina bilo kakve opreme mora biti opravdana i ne smije prelaziti 10% direktnih troškova projekta.
- *7. Indirektne troškove* treba obračunati i unijeti kao jedan iznos samo u ovu kategoriju, te ih ne treba dodatno dijeliti na podkategorije.
- *Za PDV*, molimo da se pridržavate tačke 2.5 ovih smjernica.

Podnosilac prijedloga projekta je odgovoran za tačnost podataka navedenih u budžetu (provjeriti formule).

3.3 Gdje i kako poslati aplikaciju?

Podnosioci prijedloga projekta moraju provjeriti da li je njihova aplikacija kompletirana. Molimo upotrijebite kontrolnu listu u poglavlju 5 Prijavnog formulara – Opis projekta. Nepotpune aplikacije mogu biti odbačene.

Aplikacije treba poslati elektronskim putem na sljedeću e-mail adresu: grantovi@mminstitute.org

Rok za prijem aplikacija je 25. februar 2019. godine, do 17:00h.

3.4 Dodatne informacije o podnošenju prijedloga projekata

Aplikanti mogu tražiti dodatne informacije o ovom Pozivu za podnošenje prijedloga projekata pisanim putem do **18. februara 2019. godine** slanjem upita na e-mail grantovi@mminstitute.org.

Odgovori na pitanja će biti objavljeni na <http://www.mminstitute.org>.

Informativni sastanak o ovom pozivu za podnošenje prijedloga će biti održan 4. februara sa početkom u 12h, u prostorijama EU Info Centra, u Podgorici.

4. Ocjenjivanje i selekcija aplikacija

Prijedlozi projekata podnijeti u roku za prijem će biti pregledani radi provjere administrativne kompletiranosti i ispunjavanja uslova. Nacionalni odbor za ocjenjivanje će ocijeniti kvalitet prijedloga projekta na osnovu kriterijuma u tabeli ispod.

Kriterijumi za ocjenjivanje i opis	Maksimalna ocjena	Aplikacioni formular
1. Relevantnost	20	
Koliko je prijedlog projekta relevantan za ciljeve i prioritete iz Poziva za podnošenje prijedloga projekata? Koliko dobro je definisan problem? Koliko jasno su definisane potrebe ciljnih grupa i krajnjih korisnika na lokalnom nivou i da li će se projekat pozabaviti potrebama na odgovarajući način?		2.2

2. Operativni i upravljački kapaciteti	15	
Da li aplikant posjeduje dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Da li je upravljanje projektom jasno opisano i adekvatno? Da li aplikant (i svi koaplikanti, ukoliko ih ima) posjeduje dovoljnu stručnost za sprovođenje projekta?		2.4, 3.1, 3.2
3. Kvalitet koncepcije i izvodljivost plana rada	40	
Koliko je usklađena cjelokupna koncepcija projekta? Vode li aktivnosti do očekivanih rezultata i učinaka? Koliko su oni realni i izvodljivi? U kojoj mjeri će se doprijeti do ciljnih grupa i zainteresovanih strana? Koliko su rezultati i učinci projekta korisni za ciljne grupe i korisnike? Koliko dobro su isplanirane mjere komunikacije i vidljivosti?		2.3,2.4, 2.5
4. Elementi koji daju dodatnu vrijednost	10	
U kojoj mjeri prijedlog projekta obuhvata relevantna prioritetna pitanja, kao što su jednakost polova i jednake mogućnosti, potrebe i prava manjina, mladih? Da li prijedlog projekta sadrži neke inovativne pristupe? (npr. u koncepciji, dopiranju do ciljnih grupa, proizvodima/uslugama, partnerstvima itd)		2.6
5. Efikasnost troškova	10	
Da li su predložene aktivnosti adekvatno izražene u budžetu? Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata i učinaka zadovoljavajući?		Budžet
6. Održivost	5	2.7
Koliko je vjerovatno da će rezultati i planirani učinci biti održivi nakon okončanja projekta?		
Ukupno	100	

Prijedlozi projekta koje dobiju **najmanje 70 bodova** će se uzeti u razmatranje za dodjelu grantova. Konačne odluke o dodjeli grantova će donijeti Upravni odbor regionalnog projekta.

5. Vidljivost i autorska prava

Partneri na projektu Mediji za građane – građani za medije zadržavaju pravo da objave proizvode koji su rezultat ovog projekta u djelovima, u cjelosti ili kao referencu na svojoj internet stranici ili u svojim publikacijama uz poštovanje pravila o autorskim pravima. Ugovori s dobitnicima grantova će sadržati konkretne uslove autorskih prava i navođenja donatora projekta.

6. Indikativni raspored

Korak	Datum	Sat
Objava Poziva za podnošenje prijedloga projekata	25. januar	Do 17h
Informativni sastanak – EU Info Centar, Podgorica	4. februar	12:00h
Rok za traženje eventualnih pojašnjenja putem e-maila	18. februar	17h
Posljednji datum kada se objavljuju pojašnjenja u dokumentu s pitanjima i odgovorima (Q&A)	22. februar	17h
Rok za prijem prijedloga projekata	25. februar	17h
Informacije za aplikante o rezultatima, administrativne provjere i provjere ispunjavanja uslova	11. mart	17h
Obavještenje o dodjeli (nakon odobrenja Upravnog odbora)	11. april	17h

Potpisivanje ugovora	18. april	TBC
----------------------	-----------	-----